



# Comune di Abbadia Lariana

Comune di Lecco

n. telefono: 0341.731241

Polizia municipale: 335.7202713

e-mail [info@comune.abbadia-lariana.lc.it](mailto:info@comune.abbadia-lariana.lc.it)

PEC: [comune.abbadialariana@legalmail.it](mailto:comune.abbadialariana@legalmail.it)

via Nazionale n. 120, 23821 (LC)

CODICE FISCALE 83007090133

PARTITA IVA 00684170137

[www.comune.abbadia-lariana.lc.it](http://www.comune.abbadia-lariana.lc.it)

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL PROFILO DI “FUNZIONARIO CONTABILE” - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D), CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO, DEL COMUNE DI ABBADIA LARIANA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione:

- della delibera di giunta comunale n. 22 del 14/03/2025 con cui è stato approvato il PIAO 2025/2027;
- della propria determina di approvazione del presente avviso.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;
- l'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- le vigenti disposizioni normative in materia assunzionale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 165/2001, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, appartenente al profilo professionale di “FUNZIONARIO CONTABILE” - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria del Comune di Abbadia Lariana.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. La partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite nel presente bando.

## 1 – REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso, alla scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti generali:

**A) Inquadramento:** essere dipendente di ruolo, con contratto a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001, con il profilo professionale di “FUNZIONARIO CONTABILE”, o profilo assimilabile/equivalente, appartenente all'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX

CATEGORIA D), CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (o in categoria equiparabile se CCNL di diverso comparto);

- B)** Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- C)** Godimento dei diritti civili e politici;
- D)** Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della censura;
- E)** Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano o possano impedire, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego o la sua regolare prosecuzione;
- F)** Essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
- G)** Idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire: allo scopo l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati vincitori della selezione a visita medica preventiva di idoneità da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, e dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## 2 – COMPETENZE RICHIESTE

Per partecipare alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso di competenze specifiche per il profilo professionale indicato nel presente avviso. In particolare, sono richieste le seguenti competenze in base al servizio di assegnazione: Specifiche professionali:

- conoscenze specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate;
- conoscenza delle norme in ambito contabile degli Enti Locali;
- conoscenza dei principali strumenti informatici utilizzati in ambito contabile;
- capacità analitiche, di *problem solving* e lavoro in team.

## 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'“Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione”, previsto per i dipendenti degli Enti Locali in base ai Contratti Collettivi Nazionali e Decentrati in vigore all'atto dell'assunzione e successive modificazioni.

In base al vigente CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 del 16/11/2022, la retribuzione annua lorda per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione a tempo pieno è la seguente: € 23.212,35 alla quale si aggiungono XIII mensilità, indennità di vacanza contrattuale se prevista e ferie/permessi retribuiti, eventuali indennità accessorie stabilite dai C.C.N.L. e/o C.C.D.I ed ex differenziali stipendiali.

#### 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà presentare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

Ai sensi dell’art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001, per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di un domicilio digitale a lui intestato su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell’apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto I del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

I partecipanti dovranno compilare interamente le sezioni previste dalla procedura per la presentazione della domanda ed indicare il titolo di studio posseduto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

#### 5 – TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione**

**del presente bando** sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

## 6 – MODALITA’ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata secondo il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R 16 giugno 2023 n. 82.

La Commissione procederà, in primo luogo, a valutare le domande presentate; i candidati che, in base a quanto dichiarato, risulteranno in possesso delle competenze ed esperienze professionali rispondenti alle caratteristiche del ruolo ricercato, saranno invitati a sostenere un colloquio.

La data dello svolgimento del colloquio individuale fissata per il giorno **6/06/2025 alle ore 11.00 presso la sede del Comune di Abbadia Lariana sita in via Nazionale n. 120.**

Il Comune di Abbadia Lariana declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione sul portale InPA della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito e sopra riportato, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

## 7 – COLLOQUIO

I candidate convocati saranno sottoposti a colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze possedute rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali. Verterà su materie attinenti le attività da svolgere e sull’approfondimento del curriculum presentato. In particolare, sarà oggetto di approfondimento:

- la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie allo svolgimento delle funzioni e per l’esecuzione del lavoro connesso al posto da ricoprire.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo al candidato un punteggio massimo di 30 punti. Verranno ultimamente collocate in graduatoria I candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.

## 8- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione redige una graduatoria dei candidati esaminati; parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Terminato il proprio compito, la Commissione trasmette all'ufficio personale i verbali dei propri lavori e tutta la relativa documentazione.

Il responsabile procede, con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Abbadia Lariana.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e> sul sito istituzionale del Comune di Abbadia Lariana, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione su portale "inPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. L'esito del colloquio non determina il diritto all'assunzione, fino a che non verrà adottato specifico provvedimento, in conformità alla normativa vigente in materia.

## 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

## 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento nei termini stabiliti dal Comune di Abbadia Lariana.
2. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
3. Qualora il posto da coprire sia a tempo pieno e il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).
4. All'atto dell'assunzione, il Settore del personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
5. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
6. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

## 11 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Abbadia Lariana si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente di revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura di mobilità e si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro degli eventuali candidati per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni legislative, oppure qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità.

I colloqui non impegnano l'Amministrazione né i singoli candidati.

L'Amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati idonei.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Dott.ssa Martina di Cesare tel. 0341/1570458 indirizzo e-mail: amministrativo@comune.abbadialariana.lc.it

Il testo dell'avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Abbadia Lariana e sul Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile <https://inpa.gov.it>.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Dott. Antonio Ceffaratti

*(documento sottoscritto digitalmente a sensi del d.lgs. 82/05)*